

COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC
„REGINA MARIA” DEVA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ÎNSCRIEREA ELEVILOR ÎN
CLASA A VA ÎN ANUL ȘCOLAR
2024-2025

PO 03.6

Ediția: 1
Nr.de ex.: 3

Revizia:4 Nr.de ex. :

Pagini 5

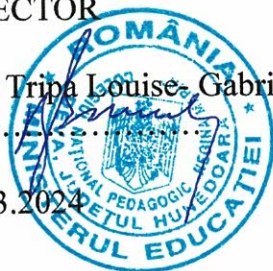
Exemplar nr.: 1

Aprobată în ședința C.A.
din data de 22.03.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Înscrierea elevilor în clasa a V-a în anul școlar 2024-2025

APROBAT

Funcția: DIRECTOR
Nume: prof. Tripa Louise Gabriel
Semnatura:
Data: 11.03.2024



Documente de referință:

- OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calitatii educatiei in Romania
HG NR. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de functionare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar
- SR EN ISO 9001:2001 Sisteme de management al calitatii. Cerinte
Ordin MEC 4183/2022 Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatii de invatamant preuniversitar
Ordinul secretarului general al Guvernului 400/12.06.2015 privind aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 975/04.07.2023
Legea Educație naționale nr.1/2011
OMEC/4812/30.07.2020 – Regulamentul cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar
Ordinul 4797/31.09.2017 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar
Adresa 37471/12.09.2019 – precizări privind studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
Adresa MEC cu nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv

**COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
„REGINA MARIA” DEVA**



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ÎNSCRIEREA ELEVILOR ÎN
CLASA A VA ÎN ANUL ȘCOLAR
2024-2025**

PO 03.6

Ediția: 1
Nr.de ex.: 3

Revizia:4 Nr.de ex. :

Pagini 5

Exemplar nr.: 1

Exemplar (copie) nr.: _____
Difuzarea este controlata prin Lista de difuzare a documentului

PO 03.6	PROCEDURĂ LUCRU	DE	PROCEDURA NR. PO 03.6
			Colegiul Național Pedagogic Regina Maria Deva
			Departament Managementul Calitatii

AVIZE/ APROBĂRI INTERNE


NUME	SEMNĂTURA	FUNCȚIA	DATA
ELABORAT	Tripa Louise-Gabriel	Director	
	Rus Dumitru	Director adjunct	
	Demian Flaviu	Director adjunct	
	Șimon Rodica Mariana	Secretar	
	Șimon Rodica	Secretar	
VERIFICAT	Tripa Louise- Gabriel	Director	
	Rus Dumitru	Director adjunct	
	Cioară Liliana	Responsabil comisie	
	Simon Rodica	Secretar	
APROBAT		Consiliul de administrație	

AVIZE/ APROBĂRI EXTERNE

UNITATEA	NUME	SEMNĂTURA	FUNCȚIA	DATA	OBS

LISTA DE CONTROL A REVIZIILOR

Revizia	Data aprobării	Descrierea reviziei	Întocmit
1 Ediția 1	03.2022		Șimon Rodica
2 Ediția 2	02.2023		Șimon Rodica
3.Ediția 3	03.2024		Șimon Rodica
4			

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „REGINA MARIA” DEVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ELEVILOR ÎN CLASA A VA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3 Revizia:4 Nr.de ex. :
	PO 03.6	Pagini 5 Exemplar nr.: 1

1. Scopul si domeniul de aplicare:

- Scopul acestei proceduri constă în:

Organizare și desfășurarea înscrierii în clasa a V-a la Colegiului Național Pedagogic *Regina Maria* Deva pentru anul școlar 2024-2025

- 4 clase cu program de studiu intensiv engleză
 La clasele de a V-a intensiv engleză vor fi alocate 4 ore pe săptămână (2 ore din trunchiul comun și 2 ore – curriculum la decizia școlii tip aprofundare) având aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă studiată în regim de trunchiul comun pentru a se asigura în acest mod parcurgerea integrală a programei specific predării limbii moderne în regim intensiv.
- În cazul în care numărul de cereri depășește numărul de locuri aprobate, admiterea la aceste clase se va realiza în baza unui test de competențe lingvistice conform procedurii stabilite la nivelul Colegiului Național Pedagogic Regina Maria Deva și aprobată de ISJHD
- Procedura se aplică secretarelor, cadrelor didactice implicate în procesul de înscriere a elevilor în clasa a V-a și conducerea Colegiului.
- Beneficiarii acestei proceduri sunt elevii, părinții, cadrele didactice și conducerea colegiului

2. Conținutul procedurii

Înscrierea la clasa a V-a se realizează conform graficului:

- **Consituirea comisiei de înscriere în clasa a V-a la nivelul instituției prin decizie internă : 15.03.2024**
 - a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - b) secretar – Șimon Rodica
 - c) membri – 1-7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc
- **01.04.2024- 30.04.2024 Mediatizarea ofertei școlare conform Planului de școlarizare aprobat de ISJ HD pentru anul școlar 2024-2025, în ședințele cu părinții de clasa a IV-a, la avizier, pe site și pe rețele de socializare.**
- **01.05.2024 - 31.05.2024 Etapa I - Înscrierea în clasa a V-a pe baza opțiunilor exprimate în scris de către părinții/tutorii legal instituți ai elevilor. Au prioritate elevii care finalizează clasa a IV-a în cadrul unității.**
- **26.08.2024- 31.08.2024 Etapa II (dacă mai sunt locuri disponibile)**
- **Înscrierea se poate face :**
 - on line - e-mail inscrieripeda@gmail.com sau WhatsApp 0771054504
 - fizic – depunere documente la secretariatul Colegiului Național Pedagogic ”Regina Maria”



Are drept de înscriere orice elev care este absolvent al clasei a IV-a aflat cu domiciliul în circumscripția arondată colegiului conform art 8 alin (1-3) Regulamentul de Organizare și funcționarea a Colegiului Național Pedagogic "Regina Maria" Deva.

Părintele, tutorele sau susținătorul legal are dreptul de a solicita școlarizarea copilului la o altă unitate de învățământ cu clase de învățământ primar sau gimnazial decât cea la care domiciliul său este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal și se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării elevilor din circumscripția școlară a unității de învățământ respective. Au prioritate elevii care au finalizat clasa a IV-a la unitatea noastră.

Numărul maxim de elevi/ clasă este 26 . Excepție fac clasele care au continuitate din clasa a IV-a.

Acte necesare:

- Cerere tip
- Certificat de naștere copil (document scanat/copie)
- CI/BI părinte (document scanat/copie)
- Certificat de competențe lingvistice (dacă este cazul - document scanat/copie)

I. Analizarea de către Comisia de înscriere a elevilor în clasa a V-a a numărului de elevi înscriși , dacă numărul de elevi înscriși în clasa a V-a este mai mare decât numărul de locuri se organizează testul de competențe privind limba engleză la nivelul unității de învățământ, după încheierea anului școlar în cazul în care nu se respectă art. 6 alin 2 din OMEN 4796/ 31.08.2017 și a precizărilor din Adresa 37471/12.09.2019 – precizări privind studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv 22 iunie 2021.

II. Organizarea testului de competențe privind limba engleză la nivelul unității de învățământ, după încheierea anului școlar în cazul în care nu se respectă art. 6 alin 2 din OMEN 4796/ 31.08.2017 și a precizărilor din Adresa 37471/12.09.2019 – precizări privind studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv

III. Anunțarea elevilor și părinților termen 21 iunie 2024 / 02 septembrie 2024 de către Comisia de organizare și evaluare și Comisia de contestații a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a.

IV. Susținerea Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a, afișarea baremului cu criteriile de departajare, a rezultatelor și soluționarea eventualelor contestații se vor desfășura în perioada 24.06-26.06.2024 sau, dacă este cazul, în perioada 02.09-04.09.2024.

V. Afișarea rezultatelor și componența claselor de a V-a pe site-ul colegiului și la avizier 28.06.2024/ 05.09.2024.



Comisia de înscriere în clasa aV-a la nivelul instituției :

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar – Șimon Rodica Mariana
- c) membri – 1-5 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

Atribuții:

- asigură informarea părinților/ tutorilor legal instituții/ împuterniciților legali referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii;
- asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa a V-a; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere;
- verifică documentele depuse/ transmise la înscriere, în prezența părinților/ tutorilor legal instituții/ împuterniciților legali
- procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți/tutori legal instituții/reprezentanți legali, cererile de înscriere ale celor care propune consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare;
- afișează, în termenul stabilit de procedură, listele copiilor înmatriculați la clasa a V-a;

Calendar înscriere clasa a V-a

Nr. Crt.	Etapa	Termen
1.	Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase a V-a alocate, inclusiv pe site-ul colegiului.	29.03.2024
2	Mediatizarea ofertei școlare conform Planului de școlarizare aprobat de ISJHD în anul școlar 2023-2024, în ședințele cu părinții de clasa a IV-a, la avizierul școlii pe site-ul, facebookul școlii	01 aprilie – 30 aprilie 2024
3.	I. Înscrierea în clasa a V-a pe baza opțiunilor exprimate în scris de către părinții/tutorii legal instituții ai elevilor (cerere tip – anexa 1), în limita locurilor disponibile. II. În cazul neocupării locurilor- perioada de înscriere etapa II	02.05.2024-31.05.2024 26.08.2024- 31.08.2024
4.	Organizarea testului de competențe privind limba engleză la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar.	24.06-26.06.2024 02.09-04.09.2024 (dacă este cazul)
5.	Afișarea rezultatelor	28.06.2024 05.09.2024
	Afișarea componenței claselor a V-a pe site-ul colegiului și la avizier	06.09.2024